



Postbus 14005
3508 SB Utrecht
Malliebaan 81

tel. 030 - 233 66 99
fax 030 - 233 66 77

www.hermans-schuttevaer.nl

AFSCHRIFT AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
VAN:
Stichting NLnet, statutair gevestigd te Amsterdam.

Akte d.d. 22 maart 2007.



Dos : 26005516
Ref : EK/YH (150307.1)

STATUTENWIJZIGING

Heden, tweeëntwintig maart tweeduizend en zeven, verschijnt voor mij, —
mr. Erik Jan Marie Kerpen, notaris te Utrecht: _____
de heer Tjepko Wytze van der Raaij, wonende te _____
geboren te _____ op _____
paspoortnummer _____ en —

handelend als hierna gemeld. _____
De comparant, handelend als gemeld, verklaart: _____

- het bestuur van de te Amsterdam gevestigde stichting **Stichting NLnet**, met adres te 1098 VA Amsterdam, Kruislaan 419, _____ ingeschreven in het handelsregister te Amsterdam onder nummer _____ 41208365, heeft in de bestuursvergadering van zeventien oktober _____ tweeduizend en zes, conform het bepaalde in artikel 12 van de _____ statuten besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna vermeld; —
- het bestuur heeft voorts besloten de comparant aan te wijzen om deze akte te verlijden; _____
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een exemplaar van de notulen van de betreffende vergadering, hetwelk aan deze akte _____ is vastgehecht. _____

./.

De comparant, handelend als gemeld, verklaart voorts, ter uitvoering van voorbedoeld besluit, de statuten van de stichting Stichting NLnet in hun geheel te wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting NLnet. _____
2. Zij is gevestigd te Amsterdam. _____

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: _____
het bevorderen van elektronische informatie-uitwisseling en al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

1. giften, subsidies, erfstellingen en legaten, _____
2. alle andere wettige baten. _____

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 4

1. De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft als taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur alsmede op de algemene gang van zaken van de stichting.
2. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door de raad van toezicht met algemene stemmen vastgesteld. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd, geschorst of ontslagen door de raad van toezicht. Mochten in de raad van toezicht om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden of vormt het enige overblijvende lid, niettemin een bevoegde raad van toezicht, onverminderd de verplichting van het enige overblijvende lid of van de overblijvende leden om binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature of vacatures daarin te voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers.
4. Indien en zodra geen leden van de raad van toezicht meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de kantonrechter te Amsterdam.
5. Een lid van de raad van toezicht dient naar het oordeel van de raad van toezicht onafhankelijk te zijn. In het bijzonder is het een lid van de raad van toezicht niet toegestaan om:
 - a. op een andere wijze aan de stichting verbonden te zijn dan als lid van de raad van toezicht;
 - b. bestuursbevoegdheid te hebben bij een partij die gelden ontvangt van de stichting, dan wel een direct of indirect financieel belang te hebben bij de toekenning van gelden door de stichting aan een partij.
6. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van drie jaar. Een lid van de raad van toezicht treedt af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van het periodiek aftredende lid van de raad van toezicht niet is voorzien, hij in functie blijft. Een volgens het rooster aftredend lid van de raad van toezicht is aansluitend twee maal herbenoembaar. Een lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
7. Een lid van de raad van toezicht houdt voorts op lid van de raad van toezicht te zijn:
 - a. door overlijden;
 - b. door bedanken;



- c. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - d. door ontslag door de Rechtbank conform het bepaalde in art. 2:298 BW waarbij een lid van de raad van toezicht gezien dient te worden als een bestuurder in de zin van dit artikel;
 - e. door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde leden van de raad van toezicht voor zijn ontslag is gestemd.
8. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde door een éénstemmig besluit van alle andere leden van de raad van toezicht worden geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 5

1. Met inachtneming van het daarover elders in de statuten bepaalde heeft de raad van toezicht de volgende bevoegdheden:
 - a. benoeming, schorsing en/of ontslag van de leden van het bestuur;
 - b. goedkeuring óf afkeuring van het jaarverslag van de stichting;
 - c. het verlenen van décharge aan het bestuur over het gevoerde beleid;
 - d. het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 7 lid 4 van deze statuten;
 - e. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur;
 - f. goedkeuring van bepaalde in deze statuten als zodanig aangeduide bestuursbesluiten;
 - g. het verkrijgen van inlichtingen over de gang van zaken in de stichting.
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig, gevraagd en ongevraagd alle gegevens die voor de uitoefening van de taak van de raad van toezicht noodzakelijk zijn.
3. De raad van toezicht of één of meer van de door de raad van toezicht aan te wijzen leden van de raad van toezicht heeft c.q. hebben het recht inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. De raad van toezicht kan zich daartoe op kosten van de stichting door een registeraccountant laten bijstaan. Aan deze registeraccountant en/of diens medewerkers dient in het kader van de door de raad van toezicht verstrekte opdracht volledige inzage in de administratie te worden verschaft en ook anderszins volledige medewerking te worden verleend door het bestuur.
4. Het bestuur stelt de raad van toezicht voldoende gelden ter beschikking voor de uitoefening van zijn taak.

VERGADERING RAAD VAN TOEZICHT, BESLUITEN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 6

1. De vergaderingen worden gehouden te Amsterdam, Utrecht of Nijmegen, dan wel op een met algemene stemmen nader bepaalde plaats in Nederland.
2. De raad van toezicht vergadert ten minste twee maal per jaar, waarvan tenminste één maal in aanwezigheid van het bestuur.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in die zin dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris van de raad van toezicht en bij gebreke van diens medewerking door de voorzitter van de raad van toezicht. Een oproeping geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven die, ter keuze van degene die oproept, aangetekend en/of per e-mail aan de overige leden van de raad van toezicht en, in het voorkomende geval bestuurders, worden verzonden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien daartoe uitgenodigd door de raad van toezicht en mits met inachtneming van het bepaalde in dit artikel opgeroepen, zijn bestuurders gehouden de vergadering van de raad van toezicht bij te wonen.
7. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. De voorzitter van de vergadering bepaalt de orde van de vergadering.
9. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de



- andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
10. De raad van toezicht kan in de vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van haar in functie zijnde leden bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan zich bij de vergadering doen vertegenwoordigen door een medelid, mits hij bij de vergadering een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende geachte volmacht overlegt. Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden.
 11. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van de raad van toezicht een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter van de raad van toezicht bij de notulen wordt gevoegd.
 12. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Staken de stemmen bij een andere stemming dan heeft de voorzitter een beslissende stem.
 13. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee voor de bepaling van enig quorum.
 15. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter.

BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders. Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Bestuurders worden benoemd, geschorst of ontslagen door de raad van toezicht. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden

- vervuld.
2. Indien er een vacature ontstaat in het bestuur informeert het bestuur binnen twee weken na het ontstaan van de vacature de raad van toezicht over het ontstaan daarvan. De voorzitter van de raad van toezicht informeert zo spoedig mogelijk daarna het bestuur over de datum waarop de vergadering van de raad van toezicht zal plaatsvinden waarin de raad van toezicht een besluit neemt over de benoeming van een bestuurder ter invulling van de vacature. Deze datum dient ten minste één (1) maand later te zijn. Het bestuur is bevoegd tot uiterlijk veertien (14) dagen voorafgaand aan deze vergadering een voordracht te doen aan de raad van toezicht van één of meer kandidaten voor de vacature(s). Indien er zwaarwegende bezwaren bestaan tegen de aldus voorgedragen kandida(a)t(en) is de raad van toezicht bevoegd van de voordracht af te wijken en is zij vrij in haar keuze voor de invulling van de vacature(s). De raad van toezicht is tevens vrij in haar keuze voor invulling van de vacature indien het bestuur nalaat om binnen de in dit lid genoemde termijn de hiervoor beschreven voordracht te doen.
 3. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuurders ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders of vormt de enig overblijvende bestuurder, niettemin een bevoegd bestuur, onverminderd de verplichting voor de raad van toezicht om binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature of vacatures daarin te voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers.
 4. Een bestuurder dient naar het oordeel van de raad van toezicht onafhankelijk te zijn. Tenzij daarvoor een ontheffing is verleend door de raad van toezicht waarbij de raad van toezicht bevoegd is aan deze ontheffing voorwaarden te verbinden, is het in het bijzonder een bestuurder niet toegestaan om:
 - a. anders dan als bestuurder aan de stichting verbonden te zijn;
 - b. bestuursbevoegdheid te hebben bij een partij die gelden ontvangt van de stichting, dan wel een direct of indirect financieel belang te hebben bij de toekenning van gelden door de stichting aan een partij.
 5. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van drie jaar. Een bestuurder treedt af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is aansluitend één maal herbenoembaar. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande zin is de raad van toezicht bevoegd een volgens het rooster aftredend bestuurder voor een tweede maal te



herbenoemen voor een termijn van maximaal drie jaar, mits de raad van toezicht daartoe besluit met algemene stemmen. Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

6. Een bestuurder houdt voorts op bestuurder te zijn:
 - a. door overlijden;
 - b. door bedanken;
 - c. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - d. door ontslag door de Rechtbank conform het bepaalde in art. 2:298 BW;
 - e. door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht.
7. Een bestuurder kan te allen tijde door een besluit van de raad van toezicht worden geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam, Utrecht of Nijmegen, dan wel op een met algemene stemmen nader bepaalde plaats in Nederland.
2. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter van het bestuur dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in die zin dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris van het bestuur en bij gebreke van diens medewerking door de voorzitter van het bestuur. Een oproeping geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven die, ter keuze van degene die oproept, aangetekend en/of per e-mail aan de overige bestuurders worden verzonden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle

- aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, —
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
 8. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezige, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —
 9. Het bestuur kan in de vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde bestuurders bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in de vergadering doen vertegenwoordigen door een medebestuurder, mits hij bij de vergadering een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende geachte volmacht overlegt. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. —
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter van het bestuur bij de notulen wordt gevoegd. —
 11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Staken de stemmen bij een andere stemming dan heeft de voorzitter een beslissende stem. —
 12. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van enig quorum. —
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter. —
 15. Alvorens hun werking te hebben behoeven de volgende bestuursbesluiten goedkeuring in de vorm van een besluit van de raad van toezicht: —
 - a. Een besluit tot wijziging van de statuten; —



- b. Een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een _____
reglement; _____
- c. Een besluit dat een wezenlijke wijziging van de _____
organisatiestructuur van de stichting tot gevolg heeft, een besluit _____
tot het instellen of opheffen van een orgaan daaronder begrepen; _____
- d. Een besluit tot vaststelling van de bezoldiging van leden van de _____
raad van toezicht en/of van bestuurder(s); _____
- e. Een besluit tot het aangaan van een rechtshandeling waarbij de _____
stichting een tegenstrijdig belang heeft met een bestuurder in _____
privé; _____
- f. Een besluit tot ontbinding van de stichting. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij _____
de stichting zich als borg, hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een _____
schuld van een ander verbindt. _____
3. Het bestuur is tevens bevoegd tot het aanstellen en ontslaan van _____
personeel in dienst van de stichting. _____
4. Het bestuur draagt zorg voor de wettelijk vereiste inschrijving in het _____
Handelsregister van gegevens met betrekking tot de stichting alsmede _____
van mutaties daarop. _____
5. In geval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurder(s) berust _____
het bestuur van de stichting bij de overblijvende bestuurder(s). _____
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders berust het _____
bestuur van de stichting bij een door de raad van toezicht daartoe _____
aangewezen persoon. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____
 - a. het bestuur; of _____
 - b. twee gezamenlijk handelende bestuurders; of _____
 - c. een daartoe krachtens schriftelijke volmacht van het bestuur _____
bevoegd persoon. _____
2. Ook in gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met _____
één of meer van de bestuurders wordt zij vertegenwoordigd op de _____
wijze als bepaald in het eerste lid van dit artikel. In alle gevallen _____
waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een _____
bestuurder, behoeft het besluit van het bestuur tot het aangaan _____

van de betreffende rechtshandeling de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van deze goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de in het vorige lid genoemde personen niet aan.

ORGANEN

Artikel 11

Het bestuur kan ten behoeve van zijn taakvervulling afzonderlijke organen instellen en opheffen. Het vaststellen van de taakomschrijving en een eventueel reglement van een dergelijk orgaan, alsmede het benoemen van de leden van een dergelijk orgaan geschiedt door het bestuur.

BOEKJAAR EN FINANCIEN

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat steeds de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt voor één mei - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur met maximaal drie maanden op grond van bijzondere omstandigheden - aan het bestuur schriftelijk:
 - a. door de penningmeester verslag uitgebracht over zijn financieel beleid in het afgelopen boekjaar (het financieel verslag);
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door de stichting verrichte activiteiten (het secretariael verslag).
4. Het bestuur is in ieder geval verplicht jaarlijks voor één juli de balans en de staat van baten en lasten van de stichting over het afgelopen boekjaar te maken en op papier te stellen.
5. Het bestuur is bevoegd een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent te benoemen teneinde de balans en de staat van baten en lasten te controleren.
6. De hiervoor bedoelde verslagen, de balans en de staat van baten en lasten vormen tezamen het jaarverslag van de stichting. Het jaarverslag wordt ondertekend door alle bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van één of meer bestuurder(s), dan wordt daarvan onder opgaaf van reden melding gemaakt.
7. Jaarlijks voor één augustus zendt het bestuur het jaarverslag van het afgelopen boekjaar aan de raad van toezicht.



8. Jaarlijks voor één oktober besluit de raad van toezicht: _____
 - a. of zij het jaarverslag van het afgelopen boekjaar goedkeurt én _____
 - b. of zij het bestuur décharge verleent voor het beleid in dat boekjaar— voor zover dat beleid uit het jaarverslag blijkt of anderszins aan de— raad van toezicht is bekend gemaakt. _____
9. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden— en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
10. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de— op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op _____ een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, _____ mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van— de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd _____ beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd op een eenvoudige wijze _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, _____ waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten— zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. _____
3. Het bestuur is steeds bevoegd om het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het _____ bepaalde in artikel 14 leden 1 tot en met 3 op gelijke wijze van _____ toepassing als op de wijziging van statuten. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 14 _____

1. De statuten van de stichting kunnen uitsluitend gewijzigd worden door— een besluit van het bestuur, welk besluit genomen is in een vergadering van het bestuur waartoe is opgeroepen met de mededeling dat in die _____ vergadering een wijziging van de statuten wordt voorgesteld, en welk _____ besluit is goedgekeurd door de raad van toezicht. _____
2. De bestuurder die de oproeping verzorgt voor de vergadering waarin— het voorstel tot wijziging van de statuten zal worden behandeld moet _____ ten minste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat _____ voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, _____ aan alle bestuurders toezenden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de _____ geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste _____ twee derde van de bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd is. — Is niet twee derde van de bestuurders tegenwoordig of _____ vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna, doch niet _____

binnen twee weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is gesteld, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.
5. Het doel van de stichting kan niet worden gewijzigd. Dit artikellid kan eveneens niet worden gewijzigd of geschrapt.

ONTBINDING

Artikel 15

1. Is het bestuur van oordeel, dat het doel van de stichting niet of niet meer voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het bestuur besluiten om de stichting te ontbinden; een besluit tot ontbinding van de stichting wordt genomen overeenkomstig het bepaalde in het voorgaande artikel.
2. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. De bestuurders worden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. Iedere vereffenaar doet aan het Handelsregister waar de stichting is ingeschreven opgaaf van zijn optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een vereffenaar worden verlangd.
3. Een eventueel overschot na vereffening van de ontbonden stichting wordt uitsluitend besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening door degene die hiertoe door het bestuur als zodanig is aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 16

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 17

In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 zal de raad van toezicht vooralsnog uit twee personen bestaan. De raad van toezicht zal zo snel mogelijk een derde lid van de raad van toezicht benoemen. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 3 worden de hiervoor bedoelde twee leden van de raad van toezicht voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

SLOTVERKLARING



Tenslotte verklaart de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 17, dat voor de eerste maal tot leden van de raad van toezicht worden benoemd: _____

- de heer Erik Karel Cornelis Esseling, wonende te _____
geboren te _____ op _____

- de heer Erik Huizer, wonende te _____
geboren te _____ op _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparant en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. _____

De comparant verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparant uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. _____

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparant en door mij, notaris, ondertekend. _____

De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT:

