

---

**AFSCHRIJF AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**

**Stichting NLnet**

---

**19 december 2019**



## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

### Stichting NLnet

Op negentien december tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. Adolf Dirk Plaggemars, notaris te Enschede:

Björn Oude Voshaar, geboren te Oldenzaal op eenendertig januari negentienhonderd vijfennegentig, met kantooradres Hengelosestraat 571, 7521AG Enschede.

De verschenen persoon heeft verklaard dat:

1. het bestuur van **Stichting NLnet**, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres Science Park 400, 1098 XH Amsterdam, handelsregisternummer 41208365, hierna te noemen: de "**Stichting**", op twaalf december tweeduizend negentien heeft besloten:
  - a. de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen; en
  - b. de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een aan deze akte gehecht bestuursbesluit, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht;
2. de statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op tweeëntwintig maart tweeduizend zeven verleden voor mr. E.J.M. Kerpen, notaris te Utrecht.

De verschenen persoon heeft verklaard ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging hierbij de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

**Naam en Zetel**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting NLnet**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

**Doel**

**Artikel 2**

De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van elektronische informatie-uitwisseling en de ontwikkeling van internettechnologie op basis van een open source;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Bijzondere bepalingen in verband met status algemeen nut beogende instelling**

**Artikel 3**

1. De stichting is een algemeen nut beogende stichting.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van



- de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. \_\_\_\_\_
4. De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in redelijke —  
verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de instelling. \_\_\_\_\_
  5. De stichting dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te besteden aan —  
haar doelstellingen. \_\_\_\_\_
  6. De stichting heeft een, al dan niet meerjarig, beleidsplan dat inzicht geeft in de manier waarop  
de doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd. \_\_\_\_\_
  7. Een bestuurder, lid van de raad van toezicht noch een andere beleidsbepaler van de stichting—  
mag over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. \_\_\_\_\_

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)** \_\_\_\_\_

**Artikel 4** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen—  
aantal van tenminste één en maximaal vijf bestuurders. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van \_\_\_\_\_  
toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. \_\_\_\_\_
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies—  
van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden \_\_\_\_\_  
vervuld. \_\_\_\_\_
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af \_\_\_\_\_  
volgens een door het bestuur op te maken en door de raad van toezicht goed te \_\_\_\_\_  
keuren rooster. Een aftredend lid blijft in functie tot dat een opvolger is benoemd, \_\_\_\_\_  
ook indien daardoor de benoemingstermijn van drie jaar wordt overschreden. Een \_\_\_\_\_  
volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt \_\_\_\_\_  
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op \_\_\_\_\_  
het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd \_\_\_\_\_  
benoemd. \_\_\_\_\_
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn \_\_\_\_\_  
bevoegdheden. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurder dient naar het oordeel van de raad van toezicht onafhankelijk te zijn.  
Tenzij daarvoor (al dan niet onder bepaalde voorwaarden) ontheffing is verleend \_\_\_\_\_  
door de raad van toezicht is het in het bijzonder een bestuurder niet toegestaan om:—
  - a. op een andere manier aan de stichting verbonden te zijn dan als bestuurder; \_\_\_\_\_
  - b. bestuursbevoegdheid te hebben bij een partij die gelden ontvangt van de \_\_\_\_\_  
stichting dan wel een direct of indirect financieel belang te hebben bij de \_\_\_\_\_  
toekenning van gelden door de stichting aan een partij. \_\_\_\_\_

**Bestuur: Bezoldiging** \_\_\_\_\_

**Artikel 5** \_\_\_\_\_

1. De bezoldiging van bestuurders wordt vastgesteld door de raad van toezicht met in—  
acht neming van het bepaalde in dit artikel en geldende wet en regelgeving \_\_\_\_\_  
hieromtrent. \_\_\_\_\_
2. Bestuurders met een uitvoerende functie mogen een beloning ontvangen voor hun —



werkzaamheden. Overige Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun  
werkzaamheden.

3. De raad van toezicht kan besluiten bestuurders, ongeacht of zij een uitvoerende functie hebben, een recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en/of een niet bovenmatig vacatiegeld toe te kennen.

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

##### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Bestuur: vergaderingen**

##### **Artikel 7**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft dan wel elke andere plaats in Nederland als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders of de raad van toezicht daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief waarin tenminste wordt vermeld de plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
5. Na instemming van een bestuurder kan de oproeping aan hem eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien



- de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### **Bestuur: besluitvorming**

#### **Artikel 8**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgesteld.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.



7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_
9. Een bestuurder is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, \_\_\_\_\_ door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. \_\_\_\_\_
10. Voor de toepassing van lid 9 is in ieder geval vereist dat de bestuurder via het \_\_\_\_\_ elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Tevens kan de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel \_\_\_\_\_ deelnemen aan de beraadslaging. \_\_\_\_\_
11. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch \_\_\_\_\_ communicatiemiddel als bedoeld in dit artikel, welke voorwaarden bij de oproeping bekend dienen te worden gemaakt. \_\_\_\_\_
12. Aan de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht zijn \_\_\_\_\_ onderworpen bestuursbesluiten tot: \_\_\_\_\_
  - a. statutenwijziging; \_\_\_\_\_
  - b. vaststelling, wijziging of opheffen van een reglement; \_\_\_\_\_
  - c. het wezenlijk wijzigen van de organisatiestructuur van de stichting; \_\_\_\_\_
  - d. ontbinding van de stichting. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur: defungeren** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 9** \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag door de raad van toezicht; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 10** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk \_\_\_\_\_ handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan \_\_\_\_\_ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Raad van toezicht** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 11** \_\_\_\_\_

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het \_\_\_\_\_ toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze \_\_\_\_\_ statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. Daarnaast heeft de



- raad van toezicht de volgende bevoegdheden: \_\_\_\_\_
- a. benoeming, schorsing en ontslag van bestuurders; \_\_\_\_\_
  - b. goedkeuring of afkeuring van het jaarverslag van de stichting; \_\_\_\_\_
  - c. het verlenen van decharge aan het bestuur voor het gevoerde beleid; \_\_\_\_\_
  - d. het verlenen van ontheffing als bedoeld in artikel 4 lid 6. \_\_\_\_\_
  - e. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur waaronder met \_\_\_\_\_  
betrekking tot de dochterverenootschap; \_\_\_\_\_
  - f. goedkeuring van bepaalde in deze statuten als zodanig aangeduide \_\_\_\_\_  
bestuursbesluiten alsmede bestuursbesluiten tot het wijzigen van de statuten —  
van de dochterverenootschap en het benoemen en ontslaan van bestuurders —  
van de dochterverenootschap; \_\_\_\_\_
  - g. het verkrijgen van inlichtingen over de gang van zaken in de stichting. \_\_\_\_\_
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal —  
van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. De raad van toezicht —  
wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. \_\_\_\_\_
  3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van —  
toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Indien op enig —  
moment geen enkel lid van de raad van toezicht in functie is, zullen op verzoek van —  
de meest gereede partij tenminste drie leden worden benoemd door de kantonrechter  
te Amsterdam. \_\_\_\_\_
  4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af —  
volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een aftredend lid blijft in  
functie tot dat een opvolger is benoemd, ook indien daardoor de benoemingstermijn —  
van drie jaar wordt overschreden. Een volgens het rooster afgetreden lid van de —  
raad van toezicht is onmiddellijk en is maximaal twee maal herbenoembaar. De in —  
een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het —  
rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. —
  5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. Het —  
is een lid van de raad van toezicht niet toegestaan om: \_\_\_\_\_
    - a. op een andere manier aan de stichting verbonden te zijn dan als lid van de raad  
van toezicht; \_\_\_\_\_
    - b. bestuursbevoegdheid te hebben bij een partij die gelden ontvangt van de —  
stichting dan wel een direct of indirect financieel belang te hebben bij de —  
toekenning van gelden door de stichting aan een partij. \_\_\_\_\_
  6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens —  
taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad  
alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht —  
verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van —  
alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. \_\_\_\_\_
  7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van —  
zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. \_\_\_\_\_



8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn toetreding tot het bestuur; \_\_\_\_\_
  - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. \_\_\_\_\_Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een \_\_\_\_\_ vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, \_\_\_\_\_ met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
9. Het bepaalde in de artikelen 7 en 8 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
10. De raad van toezicht komt ten minste vier maal per jaar bijeen. \_\_\_\_\_
11. De raad van toezicht kan besluiten leden van de raad van toezicht een recht op \_\_\_\_\_ vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten toe te kennen. Aan de leden van de raad van toezicht kan geen andere vergoeding \_\_\_\_\_ worden toegekend. \_\_\_\_\_

#### **Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. Ten minste twee maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in \_\_\_\_\_ gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van \_\_\_\_\_ het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. \_\_\_\_\_
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en \_\_\_\_\_ de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. \_\_\_\_\_
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad \_\_\_\_\_ van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden \_\_\_\_\_ van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de \_\_\_\_\_ vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

#### **Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 13** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit \_\_\_\_\_ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe \_\_\_\_\_ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te \_\_\_\_\_ bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting \_\_\_\_\_ kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de \_\_\_\_\_ balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te \_\_\_\_\_ stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de \_\_\_\_\_ goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken \_\_\_\_\_





binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.

4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Reglement**

##### **Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement behoeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.

#### **Statutenwijziging**

##### **Artikel 15**

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### **Ontbinding en vereffening**

##### **Artikel 16**

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht,



- bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden \_\_\_\_\_ genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd \_\_\_\_\_ zijn. \_\_\_\_\_
  3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_ liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke \_\_\_\_\_ goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de \_\_\_\_\_ bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het \_\_\_\_\_ liquidatiesaldo kan slechts toekomen aan een andere algemeen nut beogende \_\_\_\_\_ instelling met een doel dat soortgelijk is aan het doel van de stichting of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen \_\_\_\_\_ nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
  4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot \_\_\_\_\_ ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
  5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden \_\_\_\_\_ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de \_\_\_\_\_ door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
  6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk \_\_\_\_\_ Wetboek van toepassing \_\_\_\_\_

#### **Slotbepalingen** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 18** \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

#### **Slotverklaring** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_ vermeld. \_\_\_\_\_

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen persoon opgegeven en \_\_\_\_\_ toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te \_\_\_\_\_ hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen \_\_\_\_\_ prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen \_\_\_\_\_ persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

#### **UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

door mr. A.D. Plaggemars  
op 19 december 2019

